

L'ASSOCIATION

Association à but non lucratif de loi 1901

Initiative Isère Vallée du Rhône a été créée en 1999. Membre d'Initiative France, premier réseau associatif national pour le financement et l'accompagnement de la création-reprise-développement d'entreprises, Initiative Isère Vallée du Rhône est également membre de la coordination régionale des plateformes Initiative Auvergne-Rhône-Alpes, relais régional des politiques de l'État et de la Région en faveur de la création-reprise-développement d'entreprises.

En tant que plateforme Initiative France, Initiative Isère Vallée du Rhône est engagée sur une Charte Qualité qui implique un référentiel "métier" et un contrat de progrès annuel.

Initiative Isère Vallée du Rhône a pour vocation de favoriser la création-reprise-développement d'entreprises pérennes par l'octroi de solutions de financement aidant à l'obtention d'un prêt bancaire professionnel.

Notre mission se traduit par un accompagnement gratuit et individuel des porteurs de projets :

- dans la formalisation finale de leur projet entrepreneurial en vue de leur demande de solutions de financement,
- et dans le démarrage de leur activité tout au long du remboursement du financement obtenu.

MISSIONS

Au sein d'une équipe de 5 personnes, sous le pilotage de la Directrice et sous l'autorité du Président, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le(la) chargé(e) de financement entreprises a pour missions de :

>> accompagner, individuellement et collectivement, les porteurs de projets dans la structuration financière de leur projet et instruire leur demande de financement

Accueillir, informer et orienter les porteurs de projets de création-reprise d'entreprises :

- Accueillir et présenter aux porteurs de projet l'association et ses services
- Identifier les besoins du porteur de projet
- Orienter vers les partenaires et professionnels de la création d'entreprises adéquates pour l'assister dans la conduite de son projet
- Faire le point périodique sur l'avancement du projet
- Accompagner le porteur de projet dans le montage financier du projet
- Participer à l'animation du réseau local de partenaires et prescripteurs

Instruire, expertiser et gérer administrativement les dossiers de financement des porteurs de projet :

- Préparer les documents d'analyse et d'évaluation remis aux membres du comité d'agrément pour chaque projet
- Echanger avec les partenaires du dossier pour l'analyse et la construction du dossier (technicien consulaire, expert-comptable, banque, avocat, assureur ...)
- Réaliser l'instruction économique et financière du dossier
- Gérer l'animation et établir la synthèse du comité technique puis du comité d'agrément des dossiers instruits
- Etablir les comptes-rendus de comités
- Récolter et vérifier les pièces nécessaires à la mise en place du contrat de prêt
- Saisir les dossiers et pièces, vérifier la complétude et faire le suivi administratif sur les outils interne et externe de partenaires (IP2, Bpifrance ...)
- Assurer régulièrement le reporting des indicateurs et la saisie des temps agenda

Développer et animer le réseau des bénévoles, partenaires et prescripteurs :

- Contribuer au recrutement, à l'intégration et l'animation des bénévoles
- Etablir et entretenir des liens avec les partenaires de l'entreprise

PROFIL

Formation et expérience

Formation supérieure en gestion, banque/finance, Bac+4/5 filières type AES, Gestion PME/PMI ou Entrepreneuriat
Une expérience dans l'accompagnement des porteurs de projet de création-reprise d'entreprises est un atout important

Compétences/Aptitudes

- Maîtrise des mécanismes financiers, de gestion de l'entreprise et des modes de financement bancaire
- Maîtrise de l'analyse économique et financière
- Maîtrise du pack office et des outils informatiques
- Aptitude à l'animation de réunion
- Autonomie dans l'organisation et la gestion des priorités
- Capacités relationnelles (dont écoute, reformulation et travail en partenariat)
- Grande rigueur, pédagogie et esprit de synthèse
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste : en CDD au moins 7 mois - 35H (réunions ponctuelles en soirée) - CDD de remplacement de congé maternité

Cadre de la mission : Programme opérationnel Fonds Social Européen 2014-2020 – Région Auvergne-Rhône-Alpes

Lieu de travail : au siège de l'association à Vienne, au bureau de l'antenne à l'Espace Entrepreneurs à la CCI NI à Vienne et sur la permanence dans les locaux de la CC du Pays de l'Ozon. Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble du Nord Isère, un véhicule et permis B sont indispensables

Rémunération : selon expérience entre 2 500 € et 2 700 € brut mensuel + mutuelle et chèque déjeuner

Candidature : envoyer votre **CV et lettre de motivation d'ici le 23/04/2021** par mail à :

>> contact@initiative-iserevalleedurhone.fr à l'attention de la Directrice, Lydie ANDRE

>> **A noter** : les entretiens pour les candidats retenus se dérouleront sur les semaines 17 et 18

>> **Prise de poste** : idéalement 10/05/2021