

INITIATIVE ISÈRE VALLÉE DU RHÔNE RECRUTE



➤ un.e chargé.e de suivi entreprises (création de poste)



ENTREPRISE

L'association Initiative Isère Vallée du Rhône (IIVR) a été créée en 1999, elle intervient pour soutenir techniquement et financièrement la création, la reprise et le développement des entreprises s'implantant sur son territoire. Association membre du réseau Initiative France, 212 associations en France.



MISSIONS

Attaché.e à la direction, le ou la chargé.e de mission suivi entreprises sera amené.e à s'intégrer dans une équipe de 5 salariés dont 3 chargés de missions seniors. Les principales missions de la fonction sont :

- Piloter le suivi individuel des entrepreneurs financés par l'association
- Piloter les actions collectives (internes et partenariales) en adéquation avec les besoins identifiés et animer le réseau des entrepreneurs financés
- Contribuer à la mise en avant des entrepreneurs financés sur leur territoire et sur les réseaux sociaux de l'association
- Participer au développement et à l'animation du réseau des bénévoles, partenaires et prescripteurs et plus particulièrement développer, structurer et piloter le réseau de parrains
- Promotion de la structure auprès de partenaires locaux (banques, experts-comptables, Pôle Emploi...)
- Participation aux actions de communication de l'association

>> détail des missions page 2



PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure en gestion, banque/finance, Bac+3/5 filières type AES, Gestion PME/PMI ou Entrepreneuriat

- vous avez acquis une expérience en matière de conseil à la création d'entreprise, dans le domaine de la gestion financière ou dans le domaine bancaire
- vous savez appréhender la gestion d'entreprise et vous maîtrisez les bases de l'analyse financière (lecture du bilan comptable, maîtrise des SIG)
- vous avez une grande capacité d'écoute, de synthèse écrite et orale ainsi qu'une connaissance de la gestion d'entreprise (analyse financière, fiscalité, droit commercial...)
- vous avez un bon relationnel et maîtrisez les logiciels bureautiques courants
- vous avez de la rigueur, le sens de l'organisation



CIBLE

Motivé.e et véhiculé.e (permis B)

Une première expérience dans un poste similaire est nécessaire. Une expérience de chef d'entreprise et/ou une expérience avérée dans la communication digitale et la gestion de communautés seront des atouts.



INFOS PRATIQUES

Poste : en CDI . temps plein (réunions ponctuelles en soirée)

Lieu de travail : au siège de l'association à Vienne et sur les différents lieux d'implantation (antenne de Saint Maurice l'Exil et permanences Beaurepaire, Pélussin, Heyrieux, Saint Symphorien d'Ozon) . déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble du territoire d'intervention d'Initiative Isère Vallée du Rhône, permis B et véhicule indispensables

Rémunération : à négocier selon compétences et expériences + mutuelle + chèque-déjeuner

Candidature : merci d'adresser votre candidature (**CV et lettre de motivation**) **avant le 29/06/2021** . à l'attention de la Directrice, Lydie ANDRÉ : contact@initiative-iserevalleedurhone.fr
Sessions de recrutement prévues en semaines 26 et 27



SAVOIR-ÊTRE

Engagement

Pédagogie

Autonomie

Esprit d'équipe

Adaptabilité, agilité

Esprit analytique



SAVOIR-FAIRE

Conduite d'entretiens

Conseil, accompagnement

Connaissances juridiques/ fiscales

Capacité de synthèse

Animation réseaux sociaux

Force de propositions

Prise de parole en public

INITIATIVE ISÈRE VALLÉE DU RHÔNE RECRUTE



➤ **un.e chargé.e de suivi des entreprises**
(création de poste)



ANNEXE . DÉTAIL DES MISSIONS

Au sein d'une équipe de 5 personnes, sous le pilotage de la Directrice et sous l'autorité du Président, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le ou la chargé.e de suivi entreprises a pour mission principale de :

>> suivre et accompagner les entrepreneurs financés dans le démarrage et développement de leur entreprise

Piloter le suivi d'un portefeuille d'entrepreneurs financés par l'association :

- Présenter et échanger avec l'entrepreneur sur les possibilités d'accompagnement (dont celle recommandées par le comité d'agrément)
- Mettre en place, suivre et analyser les indicateurs d'activité des entrepreneurs suivis
- Effectuer les rendez-vous individuels (sur site entreprise de préférence) conformément au référentiel métier, aux besoins de l'entrepreneur et aux objectifs de l'association
- Mettre en place et piloter les relations de parrainage entre entrepreneurs et bénévoles parrains-marraines dès que nécessaire
- Piloter et animer le comité de suivi qui propose des actions à mettre en place pour aider des entrepreneurs dans leur problématique (entreprises ayant des besoins d'interventions particulières)
- Réaliser les comptes-rendus de rendez-vous et de comités de suivi et suivre les actions mises en place
- Assurer les tâches administratives et de reporting afférentes à la mission

Piloter les actions collectives (internes et partenariales) en adéquation avec les besoins identifiés et animer le réseau des entrepreneurs financés :

- Organiser des réunions collectives (formations, ateliers, rencontres réseaux) à destination des entrepreneurs financés et en partenariat avec les acteurs locaux de la création/reprise d'entreprise
- Animer des ateliers de formation / informations
- Animer la communauté des entrepreneurs financés
- Participer à des réunions réseaux (internes et/ou de partenaires et/ou des acteurs locaux)

Contribuer à la mise en avant des entrepreneurs financés sur leur territoire et sur les réseaux sociaux de l'association

Participer au développement et à l'animation du réseau des bénévoles, partenaires et prescripteurs :

- Rechercher et participer au recrutement et à l'intégration de bénévoles parrains-marraines (ou autres)
- Etablir et entretenir des liens avec les partenaires de l'entreprise
- Organiser et animer les rencontres périodiques et/ou événements des bénévoles parrains-marraines

En fonction des besoins liés à l'activité de l'association, le ou la chargé.e de mission sera amené.e dans un premier temps à intervenir sur les missions de chargé de financement entreprises, dont la mission principale consiste à :

>> accompagner individuellement et collectivement les porteurs de projets dans la structuration financière de leur projet et instruire leur demande de financement

Accueillir, informer et orienter les porteurs de projets de création-reprise d'entreprise :

- Accueillir et présenter aux porteurs de projet l'association et ses services
- Identifier les besoins du porteur de projet,
- Orienter vers les partenaires et professionnels de la création d'entreprises adéquates pour l'assister dans la conduite de son projet,
- Faire le point périodique sur l'avancement du projet
- Accompagner le porteur de projet dans le montage financier du projet
- Participer à l'animation du réseau local de partenaires et prescripteurs

Instruire, expertiser et assurer la gestion administrative des dossiers de financement :

- Préparer les documents d'analyse et d'évaluation remis aux membres du comité d'agrément pour chaque projet.
- Échanger avec les partenaires du dossier pour l'analyse et la construction du dossier (technicien consulaire, expert-comptable, banque, avocat, assureur ...)
- Réaliser l'instruction économique et financière du dossier
- Animation et synthèse du comité technique puis du comité d'agrément des dossiers instruits.
- Établir le compte-rendu du comité
- Récolter et vérifier les pièces nécessaires à la mise en place du contrat de prêt
- Saisie des dossiers et pièces, vérification de la complétude et suivi administratif sur les outils internes et externes (IP2, Bpifrance...)
- Assurer régulièrement le reporting des indicateurs et la saisie des temps agenda